



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse

*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Prot. N. 6809/D2

Vibo Valentia, 2 settembre 2019

All'Albo e Sito Web  
Agli Atti

S E D E

**AVVISO INTERNO RISERVATO AGLI ASSISTENTI DEL CONSERVATORIO DI VIBO VALENTIA PER  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA  
MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE**

**NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO VIBO IN MUSICA**

Rep. 4751 - CUP J43F18000080006 prot. n. 4215/E14 del 18 giugno 2019,

Rep. 4752 - CUP J48H180000290006 prot. n. 4214/E14 del 18 giugno 2019

Rep. 4753 - CUP J48H18000300006 prot. n. 4213/E14 del 18 giugno 2019

**IL DIRETTORE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Accordo di Programma ex art. 11 L.R. 19/2001 per la valorizzazione e lo sviluppo dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica in Calabria sottoscritto tra la Regione Calabria e il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia in data 4 maggio 2018;
- VISTO** il decreto n. 1054 dell'1.02.2019 - Azione 10.5.1 POR Calabria 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Linee Guida per le Istituzioni AFAM Calabresi finalizzate al sostegno di interventi a valere sull'azione 10.5.1. del POR Calabria FESR/FSE 2014 – 2020;
- VISTO** l'esito positivo della valutazione da parte dei competenti organismi regionali della domanda presentata dal Conservatorio di Vibo Valentia il 25 marzo 2019 alla Regione Calabria ai sensi delle sopra richiamate linee Guida relativa al progetto *Vibo in musica*;
- VISTE** le convenzioni Rep. 4751 CUP J43F18000080006 prot. n. 4215/E14 del 18 giugno 2019, Rep. 4752 CUP J48H180000290006 prot. n. 4214/E14 del 18 giugno 2019 e Rep. 4753 CUP J48H18000300006 prot. n.

4213/E14 del 18 giugno 2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3/3/2019 del 13 giugno 2019 relativa all'acquisizione in bilancio del contributo regionale relativo al progetto Vibo in Musica di cui alle convenzioni sottoscritte telematicamente REP 4751, 4752, 4753 inserite nelle UPB del Bilancio del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia così individuate: UPB 1.1.2.1 – Contributi di enti e privati per particolari progetti - delle Entrate; UPB 1.2.1.8 – Interventi diversi – delle Uscite;

**VISTA** la normativa vigente;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

**CONSIDERATO** che ai sensi della vigente normativa è necessario verificare preliminarmente le disponibilità degli assistenti in ordine alle attività di coordinamento e segreteria tecnica organizzativa, monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione necessari per la realizzazione del progetto Vibo in Musica

**VISTE** le Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione del 29 agosto 2019;

## **EMANA**

### **IL PRESENTE AVVISO INTERNO PER RICERCA DISPONIBILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VIBO IN MUSICA":**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, emana il presente atto, in ossequio a quanto disposto con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 agosto 2019, allo scopo di ricevere le disponibilità per la realizzazione di servizi ed attività di COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA - MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE (supporto alla segreteria nell'ambito delle attività riferite agli aspetti amministrativo-contabili, agli adempimenti tecnico-amministrativi, economico-finanziari ed istruttori) connessi alla realizzazione del progetto Vibo in Musica.

#### **ART. 2 - TIPOLOGIE PROFESSIONALI**

Nella domanda, di cui all'allegato A, gli interessati dovranno esplicitare la tipologia di professione alla quale sono interessati e per la quale intendono offrire la propria consulenza/collaborazione:

- 1) Esperto di coordinamento di attività di progetti comunitari, con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione di progetti finanziati dall'U.E.
- 2) Esperto di controllo di gestione e audit, con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione di strutture amministrative;
  - sistemi di controllo di gestione;
  - gestione di rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici.
- 3) Esperto di progettazione e gestione archivi, con competenze specifiche e certificate di:
  - progettazione di archivi;
  - gestione di archivi complessi.
- 4) Esperto in materia fiscale e tributaria con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione delle procedure fiscali e tributarie nazionali e europee.

5) Esperto in materia legale (settore civile e amministrativo) con comprovata esperienza nel settore di riferimento;

6) Esperto in appalti pubblici e contrattualistica con competenze specifiche e certificate di:

- gestione di appalti e contratti complessi.

#### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LE TIPOLOGIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 2**

- Diploma di Laurea (DL)

- Cinque anni di esperienza maturata in uno dei settori indicati all'art.2

#### **ART. 4 - ISTRUTTORE TECNICO – AMMINISTRATIVO**

1) Istruttore tecnico amministrativo con competenze specifiche e certificate di:

- gestione di servizi amministrativi e/o contabili

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LE TIPOLOGIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 4**

- Diploma di Scuola Secondaria Superiore di Secondo grado.

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le disponibilità devono pervenire entro e non oltre ore 12:00 del 7 settembre 2019 e devono essere redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato (Istanza di partecipazione) ed allegando il proprio Curriculum vitae siglato in ogni pagina e sottoscritto. La documentazione va recapitata alla Stazione Appaltante mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it) o consegna a mano all'ufficio protocollo.

Le disponibilità incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 7 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare l'attinenza e la compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale da ricoprire.

Il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae e di richiedere in qualunque momento la trasmissione della documentazione in originale. Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'eventuale incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti potenzialmente interessati ed in possesso delle competenze per svolgere eventuali incarichi.

#### **ART. 8 - IMPORTO DEI PROGETTI**

Gli importi di spesa disponibili per la realizzazione di servizi ed attività di COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA - MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE sono così di seguito esposti:

### **COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA - MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE**

DESCRIZIONE SERVIZIO / PRODOTTO	IMPORTO FINANZIATO IVA INCLUSA
1. <b>COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA</b> Rep. 4751 - CUP J43F18000080006	€ 13.946,60
2. <b>MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE</b> Rep. 4751 - CUP J43F18000080006	€ 45.326,45
1. <b>COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA</b>	€ 4.358,31

Rep. 4752 - CUP J48H180000290006	
<b>1. MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE</b> Rep. 4752 - CUP J48H180000290006	<b>€ 14.164,52</b>
<b>1. COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA</b> Rep. 4753 - CUP J48H18000300006	<b>€ 7.263,85</b>
<b>1. MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE</b> Rep. 4753 - CUP J48H18000300006	<b>€ 23.607,52</b>

#### **ART. 9 - COMPENSI AGLI ASSISTENTI**

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività amministrativa svolta **personale interno**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nel Contratto Integrativo Nazionale dei lavoratori AFAM del 22 luglio 2005.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia informa che i dati forniti dai dipendenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e s.m.i. incluso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia nella seduta del 13 giugno 2019 ha nominato Responsabile del Procedimento il Dott. Francescantonio Pollice Direttore dell'Istituzione.

#### **ART. 12 - FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna, per un periodo di 15 (quindici) giorni mediante pubblicazione sul sito web di Istituto all'Albo On Line Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.

#### **IL DIRETTORE**

*Dott. Francescantonio Pollice*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2 del d.lgsn. 39/1993*

**ALLEGATO "A" - MODELLO DI DOMANDA**

Al Direttore  
Conservatorio Statale di Musica  
*Fausto Torrefranca*  
VIBO VALENTIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso interno di cui  
all'oggetto

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco di candidati per il seguente profilo "ESPERTO per attività di consulenza/collaborazione per i servizi di COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA ORGANIZZATIVA - MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE" – nell'ambito del progetto VIBO IN MUSICA (*barrare la/e tipologia/e di professione*):

- Esperto di coordinamento di attività di progetti comunitari, con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione di progetti finanziati dall'U.E.
- Esperto di controllo di gestione e audit, con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione di strutture amministrative;
  - sistemi di controllo di gestione;
  - gestione di rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici.
- Esperto di progettazione e gestione archivi, con competenze specifiche e certificate di:
  - progettazione di archivi;
  - gestione di archivi complessi.
- Esperto in materia fiscale e tributaria con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione delle procedure fiscali e tributarie nazionali e europee.
- Esperto in materia legale (settore civile e amministrativo) con comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- Esperto in appalti pubblici e contrattualistica con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione di appalti e contratti complessi;
- Istruttore tecnico amministrativo con competenze specifiche e certificate di:
  - gestione di servizi amministrativi e/o contabili.

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (Art 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..
- che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici o da soggetti privati e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di essere nel libero esercizio dei propri diritti civili e politici;

- che nell'anno antecedente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- di non aver riportato condanne penali e che non vi siano a proprio carico procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di possedere esperienze professionali documentate relative alla attività prescelta e nell'ambito delle aree tematiche indicate;
- di non trovarsi in posizione di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

Con la presente istanza il sottoscritto accetta le disposizioni del presente avviso e si impegna a segnalare, entro 10 giorni dall'evento, l'eventuale perdita dei requisiti di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 incluso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 il/la sottoscritto/a autorizza il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Si allegano:

- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma