

## REGOLAMENTO RICONOSCIMENTO CREDITI E DEBITI

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 29 agosto 2019

### Premessa

Il presente Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti disciplina la facoltà concessa agli studenti dei corsi accademici di ottenere, nelle misure di seguito indicate, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o svolte durante il corso di studi presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia. La facoltà è esercitabile dallo studente producendo istanza su apposita modulistica disponibile presso l'ufficio Didattica e scaricabile dal sito [www.consvv.it](http://www.consvv.it). Ciascun modulo di domanda contiene nelle note la descrizione dell'intera procedura da seguire. La documentazione prodotta in modo difforme da quanto indicato non sarà presa in esame.

Si sottolinea come la facoltà sia esercitabile esclusivamente a domanda dello studente e non per iniziativa autonoma dell'Ufficio per la Didattica, comunque, disponibile per ogni chiarimento allo studente.

Si porta, inoltre, a conoscenza degli studenti che il riconoscimento della suddetta attività può essere utilizzato per il raggiungimento dei crediti formativi accademici (di seguito CFA) richiesti per ciascun livello (rispettivamente 180 CFA per il Triennio, 120 CFA per il Biennio, 60 per i Master di primo livello e di secondo livello).

Non è consentito utilizzare i riconoscimenti per eccedere i CFA richiesti.

È permesso eccedere il numero dei CFA previsti in misura non superiore al 3% con arrotondamento all'unità superiore (quindi, a titolo di esempio, rispettivamente 186 CFA nel Triennio e 124 CFA nel Biennio). L'eccesso di crediti non avrà influenza sull'esito della prova finale, ma sarà riportato nel Diploma Supplement.

Il presente titolo stabilisce i criteri e le norme per il riconoscimento di attività didattiche e/o professionali pregresse o in itinere e per l'attribuzione di eventuali debiti formativi agli studenti iscritti al Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia per i corsi di nuovo ordinamento (Diploma accademico di primo livello - triennio, Diploma accademico di secondo livello - biennio, diploma accademico di specializzazione, diploma accademico di formazione alla ricerca, diploma di perfezionamento master di primo e secondo livello).

### Art. 1 - Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento s'intende:

a) con "**CFA - credito formativo accademico**" la misura del lavoro di apprendimento, incluso lo studio individuale, necessaria allo studente per raggiungere le conoscenze e le abilità previste

dalle diverse attività formative dei corsi accademici di I e II Livello. Un credito formativo corrisponde convenzionalmente a 25 ore di lavoro, secondo la normativa applicata nelle università europee e nelle università italiane ai sensi dell'art. 5 del Decreto MURST 3 novembre 1999 n. 509 e dell'art. 6 del Decreto MURST 4 agosto 2000 e, per quanto concerne il Conservatorio di Vibo Valentia, recepita all'art. 26 comma 2 del Regolamento Didattico.

b) con **“attività formative”** la ripartizione delle diverse attività di apprendimento, ai sensi del comma n. 4 dell'allegato A al Decreto Ministeriale 8 gennaio 2004 n. 1/AFAM, in “attività formative di base”, “attività formative caratterizzanti”, “attività formative integrative o affini”, “altre attività formative”.

c) con **“tirocini”** attività di apprendistato strettamente attinenti all'indirizzo di studi prescelto dallo studente e utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, svolte sia all'interno del Conservatorio nell'ambito di attività didattiche, di ricerca o produttive, sia presso enti esterni (di regola in convenzione).

d) con **“stage”** attività di tirocinio svolte all'esterno del Conservatorio.

## **Art. 2 - Crediti formativi: modalità di acquisizione e richiesta di riconoscimento**

1. Oltre ai crediti formativi accademici corrispondenti a ciascuna attività formativa e acquisiti dallo studente secondo le modalità previste dall'art. 27 comma 1 del Regolamento didattico, gli studenti possono richiedere, a domanda e su presentazione di specifica documentazione, il riconoscimento d'ulteriori crediti formativi per attività didattiche e/o professionali conformemente a quanto disposto dall'art. 27, cc. 2-4 del Regolamento didattico.

2. Tale domanda, corredata dalla documentazione richiesta, va presentata a cura dello studente secondo la seguente tempistica:

- per i CFA relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, integrative e affini e a scelta dello studente, contestualmente alla domanda d'immatricolazione o iscrizione;
- per i CFA relativi a tirocini, stage e attività artistica, 30 giorni prima dell'inizio delle sessioni d'esame estiva, autunnale e invernale.

Per gli studenti iscritti al conservatorio in mobilità internazionale e, per particolari casi che dovessero eventualmente presentarsi, il Direttore potrà autorizzare specifica deroga ai sopradetti termini.

L' apposito modulo di richiesta riconoscimento crediti è disponibile in segreteria e scaricabile dal sito [www.consvv.it](http://www.consvv.it) (Studenti: Modulistica).

## **Art. 3 - Crediti per attività formative musicali maturati in Istituti di pari grado**

All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente ha facoltà di chiedere la ricognizione degli studi svolti in istituti di formazione superiore (università, conservatori, accademie, altri enti riconosciuti, italiani o esteri) precedentemente all'immatricolazione presso il Conservatorio di Vibo Valentia. La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali (certificato dei crediti attribuiti) prodotte dall'istituto presso il quale lo studente ha svolto quegli studi e che lo studente consegnerà all' Ufficio Didattica, con apposito modulo con cui richiederà i riconoscimenti.

La determinazione della corrispondenza fra attività formative già svolte e attività formative previste dall'ordinamento del corso di studio che accoglie lo studente sarà effettuata dalla specifica Commissione, di cui all'art. 12 del presente regolamento e comunicata con apposito verbale all'Ufficio Didattica.

Possono essere riconosciuti corsi d'insegnamento fondati sul sistema d'accumulo di crediti formativi accademici e universitari. Assodata la corrispondenza fra l'attività formativa già svolta dallo studente e l'attività formativa per la quale è richiesto il riconoscimento, è assunto il voto ottenuto espresso in trentesimi e solo se il corrispondente insegnamento presso il Conservatorio di Vibo Valentia prevede una valutazione con attribuzione di un voto; nel caso in cui il corrispondente insegnamento preveda un giudizio idoneativo, sarà acquisita un'idoneità.

Il computo dei CFA si svolge come segue:

- a) Se il numero dei CFA maturati nell'altro istituto è inferiore a quello dei CFA prescritti dal Conservatorio di Vibo Valentia per l'attività formativa corrispondente, eventualmente anche a fronte di un uguale impegno orario, il riconoscimento si atterrà ai CFA effettivamente maturati, ma allo studente sarà richiesto di svolgere attività integrative finalizzate al conseguimento dei CFA mancanti.
- b) Se il numero dei CFA maturati nell'altro istituto supera quello dei CFA messi a disposizione dal Conservatorio di Vibo Valentia per l'attività formativa corrispondente, il riconoscimento si atterrà all'ordinamento interno vigente (sono assegnati i crediti massimi stabiliti dal Conservatorio di Vibo Valentia) salvo che l'attività formativa non si riferisca a discipline per le quali è prevista la possibilità d'iterazione del corso, nel qual caso è concessa la possibilità di riconoscere una sola iterazione dello stesso in una diversa annualità. Esempio: lo studente ha frequentato un corso di Canto corale della durata di 40 ore maturando 4 CFA. Il conservatorio di Vibo Valentia, presso il quale la disciplina corrispondente prevede 20 ore con 2 CFA riconoscerà l'insegnamento nel primo e nel secondo anno del biennio per un totale di 4 CFA. Non saranno riconosciuti crediti in eccesso oltre a quanto esemplificato.
- c) Se l'attività formativa già svolta dallo studente non ha fondamento nel sistema d'accumulo di crediti accademici o universitari, saranno riconosciuti i CFA previsti dall'ordinamento per l'attività formativa corrispondente, salvo il caso in cui l'attività sia stata condotta in modo difforme a quanto previsto presso il Conservatorio di Vibo Valentia (es. Laboratorio anziché insegnamento disciplinare), nel qual caso non darà luogo a riconoscimento.

La classificazione nelle tipologie avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1 - il riconoscimento di crediti acquisiti per la stessa disciplina prevista o per discipline strettamente affini a quelle previste dall'ordinamento didattico del corso di studio nel Conservatorio di Vibo Valentia si applicherà indipendentemente dalla tipologia in cui sono inserite le discipline oggetto di riconoscimento;

2 - il riconoscimento di attività formative a contenuto musicale e musicologico non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto sono riconoscibili solo nella tipologia "ulteriori attività a

scelta dello studente” nei limiti massimi previsti dalla tipologia.

I suddetti principi di computo e classificazione si applicano anche nel caso di trasferimenti in entrata. Il titolo di studio necessario come requisito per l'iscrizione ad un corso di primo o secondo livello non può in alcun modo dare luogo ad ulteriori riconoscimenti di discipline o attività.

La trascrizione nel libretto dello studente sarà effettuata sotto la denominazione dell'attività formativa prevista dal Conservatorio di Vibo Valentia, indicando fra parentesi “riconoscimento di [denominazione dell'attività già svolta dallo studente] presso [denominazione dell'istituto nel quale l'attività è stata svolta]”.

Se l'attività formativa già svolta aveva dato adito a un voto in trentesimi, la trascrizione avrà luogo nella sezione del libretto riservata alla registrazione di attività formative che prevedono il superamento di un esame e sarà corredata dal voto (che concorrerà alla determinazione della media ponderata); se l'attività formativa già svolta aveva dato adito ad un voto altrimenti espresso (per esempio, in decimi o centesimi) o aveva dato adito ad un giudizio idoneativo, la trascrizione avrà luogo nella sezione del libretto riservata alle attività formative che non comportano valutazione. La registrazione nel libretto dello studente dei crediti attribuiti sarà effettuata dall'Ufficio Didattica previo verbale di riconoscimento dei CFA dell'apposita commissione.

#### **Art. 4 – Attività formative non musicali maturate in altri istituti di pari grado**

Nell'ambito delle “ulteriori attività formative”, il Conservatorio di Vibo Valentia riconosce anche attività formative non strettamente correlate agli studi musicali. Il riconoscimento è limitato a 1 CFA in ciascun anno di corso di diploma accademico di primo o secondo livello attribuendo il solo giudizio idoneativo (ininfluente sulla media ponderata). Attività formative che comportino un maggior numero di CFA non potranno essere ripartite in più anni e non daranno seguito a ulteriori riconoscimenti. La trascrizione nel libretto dello studente, nella sezione riservata alle attività formative che non comportano valutazione sarà effettuata dall'Ufficio Didattica, previa ricezione da parte della Commissione dell'apposito verbale di riconoscimento dei CFA, sotto la dizione “altre attività formative” seguita dall'indicazione fra parentesi “riconoscimento di [denominazione dell'attività già svolta dallo studente] presso [denominazione dell'istituto nel quale l'attività è stata svolta]”.

#### **Art. 5 - Crediti riconoscibili per attività artistica pregressa**

Talune attività artistiche pregresse in ambito musicale svolte dallo studente precedentemente all'ammissione ad un corso accademico di primo o secondo livello, se opportunamente documentate e, in ogni caso, attinenti alla disciplina, possono dare adito al riconoscimento di CFA. In ragione del volume e della qualità di tali attività saranno riconosciuti allo studente fino a 3 CFA nei corsi di diploma triennale e fino a 4 CFA in quelli biennali. La ricognizione delle attività pregresse deve avvenire all'atto dell'approvazione del primo piano di studi presentato dallo studente o, improrogabilmente, **entro il 31 dicembre dell'anno d'immatricolazione**: trascorso tale termine i suddetti crediti non sono più valutabili.

I CFA riconosciuti per attività pregresse saranno computati come “ulteriori attività formative”. La documentazione relativa all'attività artistica pregressa dovrà essere autocertificata con apposito

modulo. La registrazione dei crediti attribuiti nel libretto dello studente sarà effettuata nella sezione riservata alle attività formative che non comportano valutazione sotto la dizione “attività artistiche pregresse” a cura dell’Ufficio Didattica dopo aver redatto apposito verbale.

#### **Art. 6 – Attività artistiche esterne svolte durante il corso di studi**

**Gli studenti che intendono prendere parte ad attività esterne al conservatorio devono farne apposita domanda di autorizzazione al Direttore purché abbiano assolto le attività obbligatorie didattiche/artistiche previste dall’Istituzione.**

Per attività artistiche esterne s’intendono le attività di produzione artistica (concerti, incisioni, emissioni radio- televisive, trascrizioni, revisioni, pubblicazioni, composizioni e loro creazioni o repliche, conferenze, partecipazione a convegni, corsi e concorsi ecc.) che lo studente espleta in modalità di autonomia dal Conservatorio di Vibo Valentia durante il periodo d’iscrizione, in ambiti inerenti alla disciplina caratterizzante il proprio corso di studio.

Alle attività artistiche esterne sono riservati, nei limiti fissati per le “ulteriori attività formative”, complessivi 3 CFA nei corsi di diploma triennali e 4 CFA in quelli biennali.

Lo studente dovrà produrre la documentazione autocertificandola con apposito modulo con il quale richiede anche il riconoscimento. Il riconoscimento dei CFA per le attività artistiche esterne sarà effettuato dalla commissione che trasmetterà apposito verbale all’Ufficio Didattica che provvederà alla relativa registrazione nella sezione del libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione.

#### **Art. 7 – Attività artistiche interne**

Per attività artistiche interne s’intendono le attività formative di produzione artistica pubblicamente devolute e organizzate dal Conservatorio di Vibo Valentia, nell’ambito della disciplina caratterizzante e non. All’atto della presentazione del piano di studi, sulla base della programmazione dell’istituzione e su quanto si prevede possa essere organizzato, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l’anno accademico implicato, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di laurea richiesta.

Per le attività artistiche interne è stabilito un massimo di 15 CFA sia nei corsi di diploma triennali sia in quelli biennali nel rispetto dei limiti annui della tipologia delle attività ulteriori in cui saranno inseriti.

Le attività artistiche interne possono essere programmate dalle strutture didattiche o dalla direzione, e devono essere espletate solo a seguito dell’autorizzazione da parte degli organi di governo e di gestione del Conservatorio. Gli studenti che prendono parte alle attività, devono partecipare a titolo gratuito; in caso contrario, l’attività sarà considerata come esterna (vedi paragrafo precedente).

Le attività artistiche interne accreditabili devono essere preventivamente annunciate nel sito web del Conservatorio specificando la denominazione convenzionale dell’attività stessa, il nominativo del professore incaricato del coordinamento dell’iniziativa, il programma artistico, i tempi e le

modalità di svolgimento, l'impegno richiesto agli studenti per ogni diversa modalità di partecipazione prevista (composizione di musiche originali, trascrizione, revisione, arrangiamento, esecuzione, supporto organizzativo, sussidi divulgativi, ecc.) e la determinazione dei CFA corrispondenti: tali informative saranno consegnate dal coordinatore delle attività di produzione alla Commissione crediti 'Ufficio Didattica che, previa apposita documentazione, accerterà l'effettivo avvenuto svolgimento dell'attività con apposito verbale cui seguirà la registrazione dei CFA sul libretto a cura dell'Ufficio Didattica.

### **Art. 8 – Laboratori e master class a progetto**

Per laboratorio e master class a progetto s'intende un'attività formativa a contenuto didattico, non di necessità finalizzata all'esecuzione pubblica, programmata nel corso dell'anno accademico, il cui svolgimento può essere affidato a docenti interni o a docenti ospiti. All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'anno accademico implicato, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di laurea richiesta.

Per i laboratori e master class a progetto è stabilito un massimo di 15 CFA sia nei corsi di diploma triennali sia in quelli biennali nel rispetto dei limiti annui della tipologia delle attività ulteriori in cui, di norma, saranno inseriti. In via convenzionale e salvo casi eccezionali, la partecipazione ad un laboratorio a progetto sarà riconosciuta allo studente nella misura di 2 CFA.

I laboratori e master class a progetto possono essere programmati da ogni scuola o corso di studio, sentito il rispettivo consiglio, e devono essere realizzati solo a seguito dell'autorizzazione del direttore del Conservatorio. I laboratori a progetto e master class devono essere preventivamente annunciati nel sito web del Conservatorio specificando la denominazione convenzionale del laboratorio stesso, il nominativo del professore incaricato del coordinamento dell'iniziativa, il programma didattico-artistico, i tempi e le modalità di svolgimento, l'impegno richiesto agli studenti per ogni diversa modalità di partecipazione prevista (composizione di musiche originali, trascrizione, revisione, arrangiamento, esecuzione, supporto organizzativo, sussidi divulgativi ecc.), la determinazione dei CFA corrispondenti e dei corsi o attività mutuanti lo stesso: tali informative saranno consegnate dal coordinatore all'Ufficio della Didattica che, previa apposita documentazione, accerterà l'effettivo avvenuto svolgimento dell'attività.

Per la registrazione dei CFA, da effettuarsi dopo la conclusione dell'attività stessa e la redazione di apposito verbale a cura del professore incaricato del coordinamento di ciascuna iniziativa, si potranno verificare i seguenti casi:

1. Se il laboratorio e/o master class ha dato luogo ad una produzione, la situazione è identica a quanto già descritto nell' Art. 7 "Attività artistiche interne" e sarà registrata nella sezione del libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, con inserimento nella tipologia D.
2. Se il laboratorio e/o master class ha esclusivamente finalità didattica, può essere riconosciuto in luogo di un insegnamento nel caso in cui l'attività preveda un numero di CFA pari a quello dell'insegnamento mutuante. L'individuazione del/degli insegnamento/i corrispondente/i spetta al professore coordinatore e va comunicata e autorizzata secondo

le modalità sopra esposte. L'acquisizione dei crediti avverrà secondo le modalità previste dall'insegnamento mutuante, a cura del professore coordinatore o del docente titolare della disciplina mutuante nelle sezioni pertinenti del libretto dello studente, con inserimento nella tipologia prevista dall'insegnamento mutuante.

## Art. 9 – Stage

**Gli studenti che intendono prendere parte a stage esterni al conservatorio devono farne apposita domanda di autorizzazione al Direttore purché abbiano assolto le attività obbligatorie didattiche/artistiche previste dall'Istituzione.**

Per stage s'intende un'attività formativa a contenuto didattico organizzata da enti diversi dal Conservatorio ed espletata con modalità anche diverse da quelle che regolano le attività formative strettamente accademiche o universitarie (corsi di perfezionamento, masterclass, seminari, convegni, ecc.) durante l'iscrizione al Conservatorio. All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'anno accademico implicato, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di diploma richiesta: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata.

Alle attività di tipo stage sono riservati, nei limiti fissati per le "ulteriori attività formative" (tipologia attività ulteriori), complessivi 6 CFA nei corsi di diploma triennali e 4 CFA in quelli biennali, da attribuire sulla base della durata e dell'impegno richiesto allo studente. L'attività sarà valutata interamente se afferente alla disciplina caratterizzante, in misura ridotta se afferente alle discipline di base, affini e integrative.

Si sottolinea come la documentazione prodotta relativamente a questa tipologia di attività debba contenere una descrizione completa dell'attività svolta, nonché quantificare il tipo di impegno richiesto al partecipante. A titolo esemplificativo, per il riconoscimento di un corso di interpretazione o masterclass, la documentazione dovrà contenere i seguenti dati: data e luogo di svolgimento, totale in ore delle attività svolte (incluse le lezioni collettive, non solo quelle individuali ricevute), elenco dei brani o degli argomenti effettivamente trattati durante il corso (non quelli ipotizzati nel bando per l'iscrizione) e una descrizione di eventuali attività aggiuntive (seminari, conferenze, dibattiti, visite guidate, produzioni, ecc.). **In assenza di tali dati, la valutazione sarà effettuata in misura ridotta.**

## Art. 10 – Tirocinio

Per tirocinio s'intende l'attività didattica svolta dallo studente nell'ambito determinato dalle attività formative caratterizzanti del proprio corso di studio. In termini di tirocinio, possono essere riconosciute le attività di insegnamento nell'ambito sopra definito in scuole pubbliche. L'insegnamento nelle scuole private è riconoscibile solo in presenza di una convenzione di intesa tra la scuola privata e il Conservatorio. Alle attività di tirocinio sono riservati, nei limiti fissati per le "ulteriori attività formative" (tipologia attività ulteriori), complessivi 3 CFA nei corsi di diploma triennali e 4 CFA in quelli biennali, da attribuire sulla base della durata e dell'impegno richiesto allo studente.



#### **Art. 11 - Limite massimo del riconoscimento dei crediti**

1 - Gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso di Diploma accademico di primo livello o di secondo livello potranno ottenere, in analogia all'attuale normativa prevista per le università dai decreti attuativi del D.M. 204/2007 varati il 16 marzo 2007, il riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate fino al limite massimo di sessanta crediti formativi per il diploma triennale di primo livello e di quaranta crediti formativi per il diploma biennale di secondo livello.

2 - Gli studenti che s'iscrivono ad un ulteriore corso di Diploma di livello pari ad uno precedente già acquisito e coloro che pervengono al Conservatorio di Vibo Valentia tramite trasferimento, potranno ottenere il riconoscimento dei crediti di tutte le attività già svolte che siano previste e ammesse nei piani di studio di entrambi i corsi.

#### **Art. 12 - Commissione preposta al riconoscimento dei crediti**

1. Il Direttore nomina annualmente una commissione per il riconoscimento dei crediti che presiede composta da almeno due docenti

2. La commissione delibera sulla base di quanto stabilito dagli art.li 26,27, 28 e 29 del Regolamento didattico, dal presente Regolamento e sulla base di eventuali altre indicazioni che la commissione ritenga opportuno fissare, anche sentiti eventuali pareri dei docenti dei Corsi di studio, dei responsabili di Dipartimento e del Consiglio Accademico.

3. L'elenco dei riconoscimenti effettuati, nonché i criteri di valutazioni ad essi inerenti, dovranno essere contenuti nel verbale finale che sarà trasmesso tempestivamente all' Ufficio Didattica per l'inserimento di detti riconoscimenti nei piani di studio individuali di ogni studente.

#### **Art. 13 – Contestazione e Riesame**

1. - Eventuali motivate contestazioni al verbale finale di cui all'art. 12 comma 3 dovranno pervenire alla Commissione da parte dello studente interessato non oltre cinque giorni lavorativi dalla data della delibera.

2. - La Commissione, riesaminato il caso, comunica all'Ufficio Didattica e allo studente la propria decisione insindacabile entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

#### **Art. 14 – Corrispondenza fra crediti formativi e ore effettive di lavoro**

Per la corrispondenza si applicano le tabelle di cui al D.M. n. 154/2009 del 12/11/2009.