



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "F.TORREFRANCA"
Via Corsea snc – 89900 Vibo Valentia – tel. 0963 – 375235
Sito web: www.consvv.it



**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA'
PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
A.A. 2018 / 2019**

**PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-20 - KA103
(EUROPA – PROGRAMME COUNTRIES)**

- Visto il Programma d'Azione Comunitario LLP/Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19.11.13 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2014-2020;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca del rinnovo della Carta Universitaria Erasmus Estesa - Erasmus University Charter (EUC);
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca della certificazione ECHE (Erasmus Charter for Higher Education 2014-20);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programmeguide_en.pdf;

è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l'anno accademico 2018/19 accordi di mobilità con Istituzioni estere che siano in possesso della Carta ECHE e che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA)*, la mobilità del personale docente o non docente per *Staff Training (STT)*, con l'obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da seguire nel proprio ambito lavorativo.

Art.1 - Criteri di ammissibilità

Tutti i docenti ed il personale amministrativo del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca possono presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus, per l'attuazione di periodi di docenza e/o formazione, presso un istituto o un'impresa estera con cui sia attivato un Inter-Institutional Agreement Erasmus, alle seguenti condizioni:

- che siano cittadini di uno stato membro della UE o di altro stato partecipante al Programma Erasmus+, oppure provenienti da altri stati, ma regolarmente impiegati in uno degli stati partecipanti al Programma Erasmus+;
- che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, possibilmente certificata da Europass European Language Levels, o da altro organismo riconosciuto a livello internazionale. Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione richiesta (lingua locale, oppure inglese);
- che siano in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti.

Per le attività di Teaching Staff sono ammesse le seguenti categorie:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco dell'a.a. ERASMUS 2018/19).

Art.2 - Tipologie di mobilità

Secondo il Programma d'Azione KA103 Erasmus+ sono previste tre tipologie di mobilità outgoing:

1. Mobilità docenti per attività didattica (STA)

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto d'istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina *Partnership* del sito web istituzionale).

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 giugno 2018 e il 30 settembre 2019 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità STA ha una durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di 2 mesi, escluso il viaggio. In ogni caso il programma di docenza deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento per ogni periodo di soggiorno.

Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro concordato tra i due Istituti partners, compilando il *Mobility Agreement* relativo allo Staff Mobility for teaching. Il Conservatorio coprirà solo le spese relative ad 1 settimana di mobilità (6 gg di attività di docenza + 2 di viaggio a/r).

Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio previste, dettagliandone i motivi per consentire di chiedere all'Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)

Il programma Erasmus+ consente al personale docente e non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli stati partecipanti al Programma.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop. Nell'ambito della mobilità STT il periodo di permanenza presso l'impresa, organizzazione o Istituto partner può essere denominato in vari modi: breve periodo di trasferimento, esperienza di job-shadowing, visita di studio.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi impresa, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

La mobilità potrà essere effettuata:

- presso un Istituto Superiore, sulla base di Accordi interistituzionali già sottoscritti dal Conservatorio;

- presso un'impresa la cui definizione deve corrispondere a quella indicata nella Decisione n.170/2006/CE che istituisce il Programma LLP:

“Dicesi impresa una qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale.”

In questo caso è necessario che l'Impresa stessa e il Conservatorio sottoscrivano prima della partenza del beneficiario una “Lettera d'intenti”.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 giugno 2018 e il 30 settembre 2019 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità STT ha una durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di 2 mesi, escluso il viaggio.

3. Mobilità mista (STA e STT)

Il programma Erasmus+ consente al personale docente di realizzare un periodo di mobilità combinando attività di docenza e di formazione. In questo caso il numero minimo di ore per attività di docenza è di 4 ore.

Art.3 - Obiettivi

Nel contesto del programma comunitario Erasmus+, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti e non docenti consente di:

- offrire agli insegnanti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- promuovere la realizzazione di progetti di ricerca e curricula di studio integrati.

- offrire al personale docente e non docente la possibilità di acquisire conoscenze e know-how specifico grazie all'esperienza e alle buone pratiche all'estero;
- acquisire abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, oltre ad una crescita professionale;
- consolidare la cooperazione tra Istituti di istruzione superiore e le imprese.

Art.4 - Paesi eleggibili

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori o Aziende/imprese situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), Paesi aderenti al programma extra UE (l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).

La lista delle istituzioni europee con le quali il Conservatorio "F.Torre Franca" ha attualmente un accordo inter-istituzionale è compresa nell'allegato 1 al presente bando e può essere soggetta ad aggiornamenti o variazioni nel corso dell'anno accademico.

Art.5 - Contributi economici

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) calcolato sulla base della seguente tabella:

| | | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|-----------------|---|--|---|
| GRUPPO A | Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito | €144,00 | €101,00 |
| GRUPPO B | Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo | €128,00 | €90,00 |
| GRUPPO C | Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia | €112,00 | €78,00 |

e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

| Distanze di viaggio | Importo |
|----------------------------|----------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | €20,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | €180,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | €275,00 per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | €360,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | €530,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | €820,00 per partecipante |
| 8000 KM o più | €1.500,00 per partecipante |

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm. Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero. E' confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

Art.6 - Documentazione richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (allegato 2 del presente bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, entrambi redatti in italiano e in inglese (e se possibile anche nella lingua coerente con la sede prescelta).

Per la mobilità per attività didattica e/o mista (STA):

- progetto dettagliato della docenza (compilando il *Mobility Agreement* relativo allo Staff Mobility for teaching), contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua usata.

Dal progetto deve evincersi chiaramente se le attività proposte si configurino quali lezioni teoriche, quali attività laboratoriali o, piuttosto, quali seminari, conferenze od altro; deve inoltre risultare una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che si intendono trattare all'estero, nonché l'articolazione oraria e le modalità di svolgimento delle lezioni (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). Il docente dovrà altresì evidenziare l'eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare o di cui dovrà dotare gli studenti, per il buon esito dell'iniziativa. È preferibile che le lezioni vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese.

- Descrizione delle attività formative che verranno ricevute (solo in caso di mobilità mista).
- Breve curriculum vitae;
- Eventuale lettera di invito da parte della struttura ricevente.

Per la mobilità per formazione (STT):

- progetto dettagliato del lavoro (compilando il *Mobility Agreement* relativo allo Staff Mobility for training), nel quale vanno indicati gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo;

- breve curriculum vitae;
- eventuale lettera di invito da parte della struttura ricevente.

Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Le proposte dovranno essere elaborate chiaramente in stampatello.

Non saranno presi in considerazione i moduli:

- privi di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili;
- privi degli allegati richiesti;
- presentati oltre il termine prescritto;
- in cui non siano indicate le destinazioni, l'area, il codice dell'Istituzione straniera.

Art.7 - Presentazione delle candidature

Le domande corredate degli allegati richiesti

- dovranno essere consegnate in cartaceo all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo email all'indirizzo **protocollo@consvv.it entro il 10 Settembre 2018 (termine ultimo di consegna ore 13.00)**
- dovranno essere inviate in copia a mezzo email entro lo stesso termine al Coordinatore Erasmus **m.cosso@consvv.it**

Si precisa inoltre che:

il numero dei docenti e non docenti che potranno svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero sarà reso noto allorché l'Agenzia Nazionale divulgherà il piano di riparto dei finanziamenti relativo all'anno accademico di riferimento.

Qualora un docente o un non docente volesse presentare una domanda di mobilità verso un Istituto partner con cui il Conservatorio di Vibo Valentia non ha ancora siglato un accordo inter-istituzionale, la candidatura sarà comunque valutata e posta in graduatoria con riserva e in ogni caso subordinata alla sottoscrizione del nuovo accordo inter istituzionale (IIA) con l'Istituto segnalato dal candidato.

L'ufficio Erasmus del Conservatorio, sentita la Commissione presieduta dal Direttore, potrà attivare presso l'Istituto partner indicato dal candidato, le procedure per sottoscrivere il nuovo accordo interistituzionale.

Art.8 - Procedure di selezione

Le candidature pervenute presso l'ufficio Erasmus, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore.

La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati.

In generale nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità:

Mobilità STA e STT DOCENTI

- a) alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante;
- b) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- c) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- d) alla promozione di corsi e specialità formative dell'Istituzione di appartenenza;
- e) alla presentazione e approfondimento di repertori musicali nazionali e locali;
- f) alla corrispondenza o affinità del Teaching Programme con il settore artistico-disciplinare di riferimento;
- g) ad eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- h) alla possibilità per studenti/docenti non in mobilità di avere occasioni di confronto con metodi didattici diversi;
- i) al grado di conoscenza della lingua del paese richiesto, ovvero della lingua inglese.
- j) a favorire l'eventuale mobilità di studenti incoming ed outgoing;
- l) ai docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso.

Mobilità STT PERSONALE AMMINISTRATIVO

a) alle possibili ricadute a favore dell'istituzione ed in coerenza con le esigenze dell'attività tecnico-amministrativa, delle attribuzioni e delle competenze del personale.

b) al personale che si reca all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso.

Il Training Programme sarà concordato con la Direzione, tenendo conto della specificità.

Al termine della valutazione la commissione redige la graduatoria dei candidati idonei e la pubblica alla Bachecca Erasmus sul sito web del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza o di lavoro concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o impresa di accoglienza.

Art.9 - Riapertura bando

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate ed il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STA oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

Art.10 - Obblighi degli assegnatari

L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:

1) inviare una lettera di accettazione della mobilità entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo protocollo@consvv.it.

2) attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire, come già indicato all'art 2 del presente bando.

3) sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza.

Art.11 - Rinuncia o mancata accettazione

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione, esplicitandone sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito l'effettuazione. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nell'accordo con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale (o solo eccezionalmente parziale) della somma ricevuta. In caso di rinuncia motivata di un assegnatario, l'ufficio Erasmus procederà ad una riassegnazione tramite lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Sarà data comunicazione della riassegnazione ai beneficiari in tempo utile per la partenza.

Art.12 - Conclusione della mobilità

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1) attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;

2) il Rapporto Narrativo trasmesso online, debitamente compilato, a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione.

I Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Istituto;

3) rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale.

Art.13 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art.14 - Norme di salvaguardia

Le domande di candidatura sono subordinate all'approvazione della mobilità (finanziamenti accordati al Conservatorio di Musica "F. Torrefranca") da parte dell'Agenzia Erasmus+/Indire.

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Prot. n. 5031 / D2

Vibo Valentia, 09/07/2018

Il Direttore
Francescantonio Pollice