



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

CONSERVATORIO DI MUSICA "F.TORREFRANCA"

Via Corsea snc – 89900 Vibo Valentia – tel. 0963 – 375235

Sito web: www.consvv.it



Erasmus+

**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA'
PER STUDENTI
A.A. 2018 / 2019**

**PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-20 – KA103
(EUROPA – PROGRAMME COUNTRIES)**

- Visto il Programma d'Azione Comunitario LLP/Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19.11.13 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2014-2020;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca del rinnovo della Carta Universitaria Erasmus Estesa - Erasmus University Charter (EUC);
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca della certificazione ECHE (Erasmus Charter for Higher Education 2014-20);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programmeguide_en.pdf;

è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda gli studenti maggiorenni del Conservatorio di Musica "F. Torrefranca":

1. iscritti ai corsi accademici del Triennio (I livello) o del Biennio (II livello);
2. iscritti ai corsi superiori del Previgente Ordinamento (con esclusione dei tirocinanti);
3. che non stiano beneficiando di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU/EC) per lo svolgimento della mobilità (double funding);
4. che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, possibilmente certificata da Europass European Language Levels, o da altro organismo riconosciuto a livello internazionale.

Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione richiesta (lingua locale, oppure inglese).

Gli studenti interessati alla mobilità per traineeship (tirocinio) possono proporre una o due sedi all'estero oppure candidarsi per non più di due sedi di cui all'allegato 1. Per l'attribuzione della borsa, gli studenti dovranno essere accettati dalla sede ospitante attraverso una valutazione del CV e della lettera di presentazione.

I candidati che non sono residenti in Italia NON potranno svolgere il tirocinio né presso una azienda o sede dislocata in Italia, né presso una azienda o sede dislocata nel proprio Paese di residenza.

Gli studenti **diplomandi** sono eleggibili per la mobilità Traineeship sia che sostengano la prova finale in un appello dello stesso anno accademico sia che sostengano la suddetta prova in un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico. Il tirocinio all'estero non potrà però essere convalidato come attività formativa, avendo lo studente già concluso tutto il suo percorso di studi.

Art. 2 – Tipologie di mobilità

Secondo il Programma Erasmus+ sono previste le seguenti tipologie di mobilità outgoing:

1. Mobilità studenti per studio (Student Mobility for Study – SMS: da 3 a 12 mesi, entro la laurea).

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di EUC/ECHE di trascorrere un periodo di studi a tempo pieno, compresa la preparazione della tesi, presso un istituto d'istruzione superiore titolare di EUC/ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi nell'allegato 1 al presente bando l'elenco degli istituti).

Lo studente può ricevere un contributo ad hoc e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con il supporto di corsi di preparazione o di aggiornamento nella lingua del Paese di accoglienza (o nella lingua di insegnamento), e con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (European Credit Transfer System-ECTS).

2. Mobilità studenti e diplomati per tirocinio (Student Mobility for Traineeship – SMP: da 2 a 12 mesi, fino ad 1 anno dalla laurea)

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di EUC estesa/ECHE di accedere a tirocini presso imprese (dicasi impresa *qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale*) o presso centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

I tirocini possono svolgersi presso istituzioni o qualsiasi impresa privata o pubblica, con l'eccezione di:

- Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee)
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Rappresentanze diplomatiche italiane (Ambasciate, Consolati...)

Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti d'istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.

Lo studente Erasmus può ricevere per il periodo di tirocinio un contributo ad hoc e ha l'opportunità di acquisire un **primo contatto con il mondo del lavoro** in un **contesto**

socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle **competenze trasversali**, **integrare le cognizioni teoriche** acquisite nei corsi accademici, comprendere la cultura socio-economica del Paese ospitante, con il supporto di corsi di preparazione o di aggiornamento nella lingua del Paese di accoglienza (o nella lingua di lavoro).

Traineeship di studenti

Gli iscritti (in corso o fuori corso, full time o part-time) a un regolare corso di studi del Conservatorio *Fausto Torrefranca* che preveda il conseguimento di un titolo di studio, inclusi gli studenti del primo anno, possono partecipare ai bandi per Erasmus+ Traineeship.

Lo studente dovrà sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship e procedere alla propria iscrizione prima della partenza, usufruendo della convalida di 10 CFU/ECTS, anche in esubero, nel proprio piano di studi.

Traineeship di diplomati

I diplomati possono partecipare al programma, ma dovranno essere selezionati e sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship prima del conseguimento del diploma accademico. Il tirocinio dovrà essere svolto entro un anno dal conseguimento del titolo di diploma accademico e la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. Gli ex-assistentati Comenius sono ora considerati come Traineeships in ambito Erasmus+.

3. Mobilità combinata: periodo di tirocinio (SMP) nell'ambito di un periodo di studio (SMS): da 3 a 12 mesi entro la laurea.

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di EUC estesa/ECHE di effettuare un periodo di tirocinio nell'ambito di un periodo di studio (SMS).

In tal caso il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto che ospita il periodo di studio, e le due attività (di studio e tirocinio) devono essere svolte in modo consecutivo nello stesso anno accademico.

Mobilità multiple

Nel nuovo programma Erasmus+ **ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per Studio o Traineeship più di una volta** con precisi limiti complessivi di durata. Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus+ per Traineeship e/o per Studio, fino a totalizzare per ogni individuo:

- un massimo di **12 mesi nel I ciclo** (Diploma Accademico di I livello);
- un massimo di **12 mesi nel II ciclo** (Diploma Accademico di II livello);

Possono partecipare al bando anche coloro che hanno già svolto delle mobilità all'interno del programma LLP Erasmus 2007 – 2013 (sia Erasmus Studio che Erasmus Placement). Qualora tali soggetti siano **iscritti allo stesso ciclo di studi** in cui hanno partecipato ad LLP Erasmus, dovranno detrarre le mensilità già usufruite dal tetto massimo cui hanno diritto (12 mesi del rispettivo ciclo di studio).

A tale proposito, gli eventuali periodi di mobilità già svolti o ancora in corso con il programma LLP Erasmus 2007 – 2013 dovranno essere dichiarati nella domanda di candidatura (art. 46 del D.P.R. 445/2000).

Art.3 - Paesi partecipanti al Programma

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori o Aziende/impresе situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), Paesi aderenti al programma extra UE (l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).

La lista delle istituzioni europee con le quali il Conservatorio "F. Torrefranca" ha attualmente un accordo inter-istituzionale è compresa nell'allegato 1 al presente bando e può essere soggetta ad aggiornamenti o variazioni nel corso dell'anno accademico.

Art. 4 – Contributi economici

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo Europeo erogato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e basato sulla divisione dei Paesi in **3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita**.

L'Italia risulta inserita nel Gruppo 1 (paesi con alto costo della vita), pertanto le mobilità dall'Italia (Gruppo 1) potranno essere effettuate verso i seguenti Gruppi:

- **Altri paesi del Gruppo 1 (alto costo della vita):** Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera.

In questi casi, la **borsa mensile** è pari a:

€300,00 per mobilità di studio

€400,00 per mobilità in tirocinio.

- **Paesi del Gruppo 2 o Gruppo 3 (medio o basso costo della vita):** Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

In questi casi, la **borsa mensile** è pari a:

€250,00 per mobilità di studio

€350,00 per mobilità in tirocinio.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca mette poi a disposizione un **co-finanziamento del medesimo importo mensile** il cui pagamento potrà essere elargito anche in tempi successivi al periodo di mobilità.

Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti richiesti dall'apposito bando annuale dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, possono richiedere, attraverso il proprio Istituto, all'Agenzia predetta un contributo forfetario supplementare.

Gli studenti che provengono da contesti socio-economici svantaggiati certificati sulla base dei parametri adottati per l'ISEEU, interessati alla mobilità per studio possono beneficiare di un contributo mensile aggiuntivo pari a Euro 200,00 al mese..

Art.5 - Online Linguistic Support (OLS)

La Commissione Europea fornisce corsi di lingua online agli studenti partecipanti a mobilità di lunga durata (KA1) che utilizzeranno come lingua di studio o per il tirocinio una delle seguenti lingue: bulgaro, croato, ceco, danese, olandese, inglese, estone, finlandese, francese, tedesco, greco, ungherese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo e svedese. Le licenze per la valutazione linguistica sono distribuite a tutti gli studenti partecipanti alla mobilità tra Paesi del Programma, inclusi gli studenti a zero-

grant (con l'eccezione dei madrelingua) che utilizzeranno una delle lingue di cui sopra come loro lingua principale di studio/formazione. Essi devono effettuare una valutazione on line prima e al termine del periodo di mobilità come parte obbligatoria della loro mobilità. Il completamento della valutazione linguistica online prima della partenza è un presupposto alla mobilità, tranne nei casi debitamente giustificati.

La procedura prevede un test di valutazione (della durata di 40-50 minuti) sulla lingua che lo studente utilizzerà nel paese in cui andrà a studiare, in base all'esito (livello posseduto e livello richiesto dall'IIA) si deciderà se ricorrere al corso di formazione linguistica on line che durerà per tutto il periodo di mobilità. Il test certifica solo il livello di conoscenza linguistica posseduto.

Alla fine della mobilità gli studenti interessati alla mobilità dovranno sostenere anche un test di verifica delle competenze linguistiche, rivolto a tutti (frequentanti e non il corso on line).

I dati sono utili per la compilazione dell'Europass.

Gli studenti che vanno in Paesi dove la lingua usata per i corsi è l'inglese avranno l'assegnazione in inglese.

Art. 6 – Documentazione richiesta

La domanda, corredata dagli allegati, deve essere presentata su apposito modulo (allegato 2 del presente bando) scaricabile dal sito web: <http://www.consvv.it/international/>.

Gli allegati richiesti, redatti in italiano e in inglese (e se possibile anche nella lingua coerente con la sede prescelta), sono di seguito indicati:

1. autocertificazione d'iscrizione al Conservatorio di Musica "F. Torrefranca", specificando
 - anno di corso
 - piano di studi individuale
 - esami sostenuti e voti riportati
 - crediti totali ottenuti (solo per studenti di Triennio o Biennio)
 - piano di studi o di tirocinio proposto per la mobilità all'estero;
2. autorizzazione alla mobilità del proprio docente di materia caratterizzante e del Dipartimento di appartenenza;
3. curriculum vitae (formato Europeo) predisposto come da modulistica disponibile sul sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
4. breve lettera descrittiva delle motivazioni per la mobilità, per ogni singola sede richiesta;
5. certificazione ISEEU relativa all'anno fiscale 2017 da presentarsi prima della partenza in mobilità;
6. per gli studenti di strumento e di canto: una registrazione di una recente esecuzione in dvd, cd o mp3 (min. 10');
per gli studenti di composizione: registrazioni su cd (min. 10') e/o partiture di propri brani.

Per gli studenti che intendono effettuare una mobilità per traineeship si richiedono altresì:

a. Lettera di accettazione su carta intestata, firmata e timbrata, di una o due sedi (scansionata in formato PDF). In alternativa, per le ammissioni "con riserva", eventuale PDF della documentazione di contatti già avviati con una o due sedi ospitanti (es. corrispondenza e-mail da cui si evince che la sede sta almeno valutando il candidato).

b. lettera/e di presentazione indirizzata/e agli enti ospitanti prescelti, redatta/e in italiano e in lingua straniera (max. 1 PAGINA A4)

Art. 7 – Presentazione delle candidature

Le domande corredate degli allegati richiesti

- dovranno essere consegnate in cartaceo all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo email all'indirizzo **protocollo@consvv.it entro il 10 Settembre 2018 (termine ultimo di consegna ore 13.00)**
- dovranno essere inviate in copia a mezzo email entro lo stesso termine al Coordinatore Erasmus **m.cosso@consvv.it**

Art. 8 - Procedure di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione presieduta dal Direttore.

Le procedure di valutazione saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- a. le abilità e le competenze musicali;
- b. il rendimento formativo complessivo;
- c. le abilità linguistiche coerenti rispetto alla mobilità richiesta;
- d. la progettualità e la finalità della mobilità in relazione al proprio curriculum e alla sede indicata;
- e. l'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi, anche in relazione alla durata prevista.

Al termine della valutazione la commissione formulerà una graduatoria dei candidati idonei in ordine decrescente.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata alla bacheca Erasmus e sul sito web del Conservatorio.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'accettazione da parte delle istituzioni o imprese estere, che valuteranno le possibili ammissioni secondo proprie modalità.

Art.9 - Accettazione e sottoscrizione dei contratti

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione lo studente selezionato è tenuto a presentarsi presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio munito di codice fiscale e documento d'identità per:

- a) accettare la borsa e la destinazione per la quale è stato scelto sottoscrivendo il contratto individuale;
- b) consegnare la seguente documentazione:
 1. Learning agreement (mobilità studio) e/o Training agreement (mobilità tirocinio) compilati in inglese o nella lingua del paese ospitante e sottoscritti dal tirocinante e dalla referente della sede ospitante;
 2. Due fotografie formato tessera.

Lo studente, qualora non intendesse accettare la borsa, deve al più presto inviare una comunicazione scritta all'ufficio Erasmus del Conservatorio che provvederà alla chiamata delle eventuali riserve.

Art.10 - Riconoscimento del periodo di studio

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo criteri e procedure stabiliti dal Consiglio Accademico.

Il rilascio di crediti o il riconoscimento delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'impresa ospitante possono essere rifiutati se lo studente non raggiunge il livello di

profitto richiesto dall'impresa ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

È necessario consultarsi con i docenti coordinatori di corso o del proprio Dipartimento per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca presso l'istituto estero.

Le informazioni dettagliate relative alla didattica o all'attività di tirocinio saranno fornite esclusivamente dai docenti referenti dello scambio (docenti coordinatori che hanno curato la redazione del "Learning Agreement").

Gli studenti prima della partenza dovranno ottenere l'approvazione del piano degli studi (Contratto di apprendimento - Learning Agreement) o delle attività di tirocinio (Training Agreement) che intendono effettuare all'estero (contenenti gli esami e/o la prevista attività di ricerca, ecc.) dal Referente Erasmus e dal Docente (coordinatore) della relativa Scuola di appartenenza del Conservatorio.

Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata nuovamente con le stesse modalità.

Art.11 – Riapertura del bando

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate ed il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

Art. 12 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 13 - Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati possono inviare una e-mail ai seguenti indirizzi: m.cosso@consvv.it oppure erasmus@consvv.it.

Art. 14 - Norme di salvaguardia

Le domande di candidatura sono subordinate all'approvazione della mobilità (finanziamenti accordati al Conservatorio di Musica "F. Torrefranca") da parte dell'Agenzia Erasmus+/Indire.

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Prot. n. 5030 / C2

Vibo Valentia, 09 luglio 2018

Il Direttore
Francescantonio Pollice